

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI

*

Số 1288-CV/TU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Ngãi, ngày 25 tháng 10 năm 2022

*Yêu cầu thực hiện nghiêm việc xin phép
đi công tác ngoài tỉnh và nghỉ phép năm*

- Kính gửi:*
- Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh,
 - Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
 - Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
 - Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Ủy ban MTTQVN tỉnh,
 - Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
 - Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh,
 - Ban Thường vụ Tỉnh đoàn,
 - Trường Chính trị tỉnh,
 - Báo Quảng Ngãi,
 - Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh,
 - Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,

Thời gian qua, các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc báo cáo, xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về cán bộ đi công tác ngoài tỉnh và nghỉ phép năm bảo đảm thời gian, đúng Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của tỉnh Quảng Ngãi.

Tuy nhiên, vẫn còn một số cơ quan, đơn vị, địa phương gửi văn bản đến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy cận ngày so với thời gian xin phép, có trường hợp văn bản đến sau ngày xin phép, đã ảnh hưởng đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy đối với công tác quản lý cán bộ.

Để chấn chỉnh tình trạng nêu trên, Ban Thường vụ Tỉnh ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc việc báo cáo xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về cán bộ đi công tác ngoài tỉnh và nghỉ phép năm, bảo đảm đúng Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy khóa XX (*Quy chế số 01-QC/TU ngày 09/12/2020*) và Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của tỉnh, với thời gian cụ thể sau:

1. Đối với trường hợp xin chủ trương tổ chức đoàn (*hoặc cán bộ*) đi công tác (*hoặc nghỉ phép năm*) đi nước ngoài: Cơ quan trình văn bản xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy trước khi đi nước ngoài 10 ngày làm việc tính từ thời điểm nhận văn bản (*trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất*).

2. Đối với trường hợp xin chủ trương tổ chức đoàn (hoặc cán bộ) đi công tác ngoài tỉnh hoặc nghỉ phép năm để làm việc riêng trong nước: Cơ quan trình văn bản xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy trước khi đi ngoài tỉnh 05 ngày làm việc tính từ thời điểm nhận văn bản (*trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất*).

3. Trường hợp cơ quan, đơn vị, địa phương gửi văn bản xin chủ trương đến Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy trễ thời gian so với thời gian quy định nêu trên thì xem như cơ quan, đơn vị, địa phương đó không xin chủ trương Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy khi đi công tác ngoài tỉnh hoặc nghỉ phép năm để làm việc riêng và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên,
- VPTU: CVP, PCVPTU, P. Tổng hợp,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Bùi Thị Quỳnh Vân